

Meeting mit ZOOM

Voraussetzungen und Anleitung

Bitte prüfen Sie rechtzeitig, ob die folgenden Kriterien erfüllt sind:

- Computer oder mobiles Endgerät mit Lautsprechern (alternativ: Kopfhörer)
- Stabile Internetverbindung mit ausreichender Bandbreite für Videokonferenzen, ggf. LAN-Kabel verwenden
- Mikrofon (Audio) oder Headset bzw. Kopfhörer mit integriertem Mikrofon von Ihrem Handy.
- Web-Kamera (Video)
- Zoom Client Software: Wird vor Eintritt in den virtuellen Seminarraum installiert, sofern Sie über die notwendigen Rechte auf dem Gerät verfügen. Alternativ besteht die Möglichkeit, nur über einen Browser am Seminar teilzunehmen. Ein Browser, der diese Funktion unterstützt ist GOOGLE Chrome.
- Der virtuelle Seminarraum ist 30 Minuten vor Seminarbeginn geöffnet. Loggen Sie sich frühzeitig ein. Bei Problemen erreicht ihr mich unter der Telefonnummer 0173/2192646.

Hier eine Kurzanleitung, um an der Videokonferenz teilzunehmen:

1) Der Videokonferenz beitreten:

Über den Link (in dieser E-Mail oben) gelangt man auf eine Detailseite des Ad hoc Dialogs. Von hier aus kann man über den Klick auf den Button „Dialog beitreten“ am Ad hoc Dialog teilnehmen.

Anschließend startet der Ad hoc Dialog über die integrierte Videokonferenz-Komponente Zoom. Bei der ersten Anwendung muss ein Plugin installiert werden. Zoom fragt jedes Mal, ob Sie das Programm öffnen möchten, sofern Sie nicht „Meine Einstellungen merken“ wählen.

2) Audio-Option auswählen:

Sie haben die Möglichkeit an der Audiokonferenz teilzunehmen per Telefon oder via Computer Audio. Diese Abfrage erscheint automatisch. Wählen Sie bitte „Computer-Audio“ um auch per Video dabei zu sein.

3) Bedienelemente:

Unterhalb des Videobildes sehen Sie eine Menüleiste mit verschiedenen Optionen. Auf der linken Seite können Sie ihr Mikrofon anschalten und stummschalten und die Kamera aktivieren bzw. deaktivieren.

Unter „Teilnehmer verwalten“ sehen Sie eine Übersicht aller Meeting-Teilnehmer (An dieser Stelle können Sie auch Ihren Anzeigenamen ändern).

Mit „Chat“ öffnen Sie den Chat, der parallel zum Video genutzt werden kann (z.B. für Fragen oder Anmerkungen).

Über den Button „Meeting beenden“ ganz auf der rechten Seite treten Sie aus dem Online-Meeting aus.